СОГЛАСОВАНО
на Совете
МОУ «Выскатская ООШ»
протокол от 27.02.2013 № 4

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
приказом директора
МОУ «Выскатская ООШ»
от 27.02.2013 № 18

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете

I. Общие положения

Управляющий совет (далее - Совет)– коллегиальный орган самоуправления, который создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, реализации прав автономии учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, а также иными локальными нормативными актами учреждения.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Члены Управляющего совета избираются сроком на 1 год.

II. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

В состав Управляющего совета могут избираться:

- представители работников школы (из числа руководящих и педагогических работников),
- родителей (законных представителей),
- обучающиеся второй ступени (8 или 9 класса).

В состав Управляющего совета также входят: директор школы, а также кооптированные члены - представители общественности и Учредителя (по согласованию).

Общая численность членов совета - не менее 11 человек.

Количество членов из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше ½ общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов из числа работников учреждения не может превышать ¼ от общего числа членов Управляющего совета.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены родителями, директором школы, представителем Учредителя в составе Управляющего совета;

Решения родительского собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

Члены Управляющего совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива открытым голосованием большинством голосов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании учащихся 8 и 9 классов открытым голосованием большинством голосов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

III. Компетенция Управляющего совета

К компетенции Управляющего совета относится:

Согласование по представлению руководителя Учреждения:

- программы развития Учреждения;
- изменений и дополнений в правила внутреннего распорядка Учреждения.
- положения о материальном стимулировании работников Учреждения;
- сметы расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

Внесение предложений руководителю Учреждения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;
- распределения стимулирующих выплат педагогическому и непедагогическому персоналу Учреждения;
- режима занятий обучающихся;
- введения (отмены) ограничений в форме одежды для обучающихся в период занятий.

Заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, о реализации инновационных программ развития.

Участие в процедуре аккредитации Учреждения.

Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими

работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

По вопросам, для которых Уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Управляющего совета

Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в квартал, созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор школы и представитель Учредителя в составе Управляющего совета. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета.

Решения принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

Все решения Управляющего совета (если они не противоречат настоящему Уставу) являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса и своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).

Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, избираются председатель и секретарь Управляющего совета, при необходимости заместитель председателя Управляющего совета. Председатель Управляющего совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения, обучающихся; также председателем Управляющего совета не может быть избран представитель Учредителя.

Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета.

Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

а) приглашать на заседания Управляющего совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

б) запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию учреждения (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

V. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов

Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

В случае несогласия руководителя учреждения с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) руководителя, которые не могут быть урегулированы путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя учреждения или работника учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Управляющего совета после окончания учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета:

лишение родительских прав,

судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми,

признание по решению суда недееспособным,

наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).